АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛУХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КАЛАЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.11.2024 №51-п

Об утверждении Положения о комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд Глуховского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок в электронной форме

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Уставом Глуховского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области, администрация Глуховского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд Глуховского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок в электронной форме (далее - комиссия), согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Глуховский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Глуховского сельского поселения И.Б. Ерукова

Приложение

к постановлению администрации

Глуховского сельского поселения

от 14.11.2024 №51-п

**Положение**

**о комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд Глуховского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок в электронной форме**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет цели, принципы деятельности, состав, порядок формирования, порядок работы, функции, права и обязанности комиссии администрации Глуховского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области (далее - Администрация) по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Глуховского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области (далее - закупки) путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок в электронной форме (далее - комиссия), а также права, обязанности и ответственность ее членов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ, Законом от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон о защите конкуренции), иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Глуховского сельского поселения и настоящим Положением.

**II. Цели и принципы деятельности комиссии**

3. Комиссия создается для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в целях осуществления Администрацией закупок для нужд Глуховского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области.

4. Деятельность комиссии основывается на принципах открытости и прозрачности информации о решениях комиссии, обеспечения конкуренции, профессионализма членов комиссии, ответственности за соблюдение требований законодательства в сфере закупок.

5. Открытость и прозрачность информации о решениях комиссии обеспечивается, в частности, путем ее размещения в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Конкуренция при осуществлении закупок обеспечивается путем соблюдения требования объективности и беспристрастности при рассмотрении и оценке предложений участников закупок, выявлении лучших условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. Запрещается совершение комиссией, ее членами любых действий, которые противоречат требованиям Федерального закона, в том числе приводят к ограничению конкуренции, в частности к необоснованному ограничению числа участников закупок.

7. Профессионализм членов комиссии обеспечивается путем привлечения к работе комиссии квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок, принятия мер по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионального образования членов комиссии.

8. Принцип ответственности за соблюдение требований законодательства в сфере закупок обеспечивается путем возложения персональной ответственности на членов комиссии за принимаемые ими решения при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

**III. Функции комиссии**

9. Комиссия при проведении определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляет следующие функции:

1) проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);

2) принимает решения о допуске либо отклонении заявок участников закупки;

3) рассматривает, производит оценку заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

4) определяет победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

5) осуществляет иные функции, возложенные Федеральным законом на комиссию.

**IV. Состав и порядок формирования комиссии**

10. Комиссия является коллегиальным органом Администрации, действующим на постоянной основе.

11. Число членов комиссии должно быть не менее трех человек.

12. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В случае если в заседании комиссии не участвует председатель комиссии, его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

В случае если в заседании комиссии не участвуют одновременно председатель и заместитель председателя комиссии, функции председателя комиссии исполняет член комиссии, который избирается большинством голосов из числа участвующих в заседании членов комиссии.В случае если в заседании комиссии не участвует секретарь комиссии, его функции выполняет член комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем комиссии.

13. Председатель комиссии:

1) уведомляет членов комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии;

2) осуществляет общее руководство работой комиссии;

3) объявляет заседание комиссии правомочным;

4) открывает и ведет заседание комиссии;

5) информирует членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их компетенции;

6) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

7) выносит на обсуждение вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

8) осуществляет иные действия в соответствии с Федеральным законом и настоящим Положением.

14. Секретарь комиссии:

1) осуществляет подготовку заседаний комиссии;

2) обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;

3) формирует протоколы, относящиеся к определению поставщика (подрядчика, исполнителя), и направляет их на подпись всем членам комиссии.

15. Комиссия формируется преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

16. Членами комиссии не могут быть:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

4) должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

17. В случае выявления в составе комиссии лиц, указанных в пункте 16 настоящего Положения, Администрация обязана незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями пункта 16 настоящего Положения.

18. Замена членов комиссии допускается только по распоряжению Главы Глуховского сельского поселения.

**V. Права и обязанности комиссии, ее членов**

19. Комиссия обязана:

1) проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в статье 31 Федерального закона;

2) отстранить участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), если обнаружится, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в статье 31 Федерального закона, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям;

3) принимать решения о допуске либо отклонении заявок участников закупки с учетом преимуществ, ограничений и запретов, установленных в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

4) исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации об осуществлении закупок;

5) выполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом.

20. Комиссия вправе:

1) получать доступ к заявкам на участие в закупке участников закупки на электронной площадке при проведении электронных процедур;

2) проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в статье 31 Федерального закона;

3) осуществлять иные права, предусмотренные Федеральным законом.

21. Члены комиссии обязаны:

1) действовать в рамках своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Положением;

2) подписывать (в установленных Федеральным законом случаях - усиленными квалифицированными электронными подписями) протоколы, формируемые в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) незамедлительно сообщать главе Глуховского сельского поселения о фактах, препятствующих участию в работе комиссии, в том числе о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 16 настоящего Положения;

4) не допускать проведения переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом;

5) при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе с учетом информации, предоставленной Министру в соответствии с частью 23 статьи 34 Федерального закона.

22. Члены комиссии вправе:

1) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями;

2) выступать на заседаниях комиссии;

3) проверять правильность содержания протоколов при осуществлении закупок;

4) участвовать в заседании комиссии с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

**VI. Порядок работы комиссии**

23. Порядок действий комиссии в рамках конкретной процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) устанавливается в зависимости от способа, формы процедуры в соответствии с положениями Федерального закона.

24. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

25. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

26. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии, а также о возможности участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с разъяснением порядка такого участия.

27. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

28. Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, участвующих в ее заседании. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

29. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

30. Решение комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

**VII. Ответственность членов комиссии**

31. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и иных нормативных правовых актов в указанной сфере, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.