АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛУХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КАЛАЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

 ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 29.03.2024 №17-п

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета Глуховского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Омской области от 23 декабря 2019 года N 447-п "О заключении соглашений, которыми предусматриваются меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципальных районов (городского округа), поселений Омской области", постановлением Правительства Омской области № 31-п от 1 января 2024 года «О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 23 декабря 2019 года № 447-п, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета Глуховского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Глава Глуховского сельского поселения  |  | И.Б. Ерукова |

Приложение к постановлению администрации Глуховского сельского поселения от 29.03.2024 №17-п

УТВЕРЖДАЮ

Глава Глуховского

сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Б. Ерукова

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2024 года

 **План мероприятий («дорожная карта»)**

**по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета Глуховского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний**

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок реализации | Ответственные исполнители | Ожидаемый результат |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **1** | **Анализ состояния дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета** |
| 1.1 | Проведение мониторинга состояния дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, и принятия мер по ее урегулированию | ежеквартально | Главные администраторы доходов бюджета | Получение актуальной информации о структуре дебиторской задолженности и принятых мерах по ее взысканию |
| 1.2 | Проведение инвентаризации дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета | По мере необходимости, не реже одного раза в год | Главные администраторы доходов бюджета | Выявление и признание сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности по доходам, признание сомнительной задолженности, принятие решений о восстановлении сомнительной задолженности по доходам, признании дебиторской задолженности по доходам безнадежной и ее списание  |
| **2** |  **Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам** |
| 2.1 | Обеспечение правильности исчисления, полноты и своевременности осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, в том числе погашение (квитирование) начислений соответствующих платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах  | постоянно | Главные администраторы доходов бюджета | актуализация информации о дебиторской задолженности, недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности |
| 2.2 | Осуществление контроля за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов | постоянно | Главные администраторы доходов бюджета | Недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности |
| **3** | **Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке** |
| 3.1 | Обеспечение своевременного направления требований, претензий должнику о погашении образовавшейся просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета | При возникновении оснований, в установленные законом или договором (контрактом) сроки | Главные администраторы доходов | снижение просроченной дебиторской задолженности |
| 3.2 | Обеспечение рассмотрения вопросов о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов | При возникновении оснований, в установленные законом или договором (контрактом) сроки | Главные администраторы доходов | Недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности, сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| **4** | **Мероприятия по принудительному взысканию просроченной дебиторской задолженности** |
| 4.1 | Подготовка необходимых для взысканию просроченной дебиторской задолженности материалов и документов, а также подача искового заявления в суд | в соответствии с законодательством | Главные администраторы доходов | своевременное осуществление мероприятий, направленных на взыскание просроченной дебиторской задолженности |
| 4.2 | Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований | в соответствии с законодательством | Главные администраторы доходов | своевременное осуществление мероприятий, направленных на взыскание просроченной дебиторской задолженности |
| 4.3 | Направление исполнительных документов на исполнение в подразделение судебных приставов | в соответствии с законодательством | Главные администраторы доходов | своевременное осуществление мероприятий, направленных на взыскание просроченной дебиторской задолженности |
| 4.4 | Взаимодействие с подразделениями судебных приставов в части выяснения вопросов, связанных с ходом исполнительного производства, совершаемыми исполнительными действиями и принимаемыми мерами принудительного исполнения | по мере необходимости | Главные администраторы доходов | обеспечение своевременного взыскание просроченной дебиторской задолженности |
| 4.5 | Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в банке данных в исполнительном производстве Федеральной службы судебных приставов  | постоянно | Главные администраторы доходов | обеспечение своевременного взыскания денежных средств |
| 4.6 | Мониторинг сайта федеральных арбитражных судов в целях своевременного получения информации о ходе дел о банкротстве должников | постоянно | Главные администраторы доходов | обеспечение своевременного взыскания денежных средств |
| **5** | **Мероприятия, направленные на приведение нормативных правовых актов, регулирующих полномочия главных администраторов в части организации работы с дебиторской задолженностью, в соответствие с требованиями законодательства** |
| 5.1 | Мониторинг состояния нормативных правовых актов, регулирующих полномочия главных администраторов в части организации работы с дебиторской задолженностью | постоянно | Главные администраторы доходов | обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие полномочия главных администраторов в части организации работы с дебиторской задолженностью |
| **6** | **Мероприятия, направленные на осуществление контроля по вопросу управления дебиторской задолженностью** |
| 6.1 | Проведение проверок по вопросу управления дебиторской задолженностью | рекомендовано не менее 1 раза в год | Главные администраторы доходов | недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности, сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| **7** | **Представление информации для подготовки сводного отчета об управлении дебиторской задолженностью по доходам консолидированного бюджета Калачинского муниципального района Омской области**  |
| 7.1 | Представление в Комитет финансов и контроля администрации Калачинского муниципального района Омской области информации для подготовки сводного отчета об управлении дебиторской задолженностью по доходам консолидированного бюджета Калачинского муниципального района Омской области | ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца следующего за отчетным периодом | Главные администраторы доходов |  |